

HOW TO



Spalten in Berichten flexibel ein- und ausblenden

Anwender fragen sich immer wieder, wie sie Spalten, die sie benötigen, in Standardberichten einblenden können. Oder wie sie nicht notwendige Spalten ausblenden.

Mit neuen Funktionen in den Tabellenelementen, die wir in der Version 8.11.0 nachgeliefert haben, ist Ein- und Ausblenden von Spalten nun noch leichter und übersichtlicher möglich. Viele Spalten sind in Berichten „versteckt“ vorhanden und lassen sich ergänzen. Spalten sind dann oft in den Berichten nach Themen gruppiert, also haben eine „Oberüberschrift“ (Leiste) und sind dann noch leichter zuordenbar.

Ein Beispiel ist im Lizenzmanagement der Bericht „Software nach Katalog“, der die Verwendung der Katalogsoftware bei Mitarbeitern und Endgeräten zeigt. Hier besitzt jede Spalte noch eine Oberüberschrift (Leiste), ist somit gruppiert, z.B. gehört die Spalte „Produktname“ zur Leiste „Produkt“.

Die ein- und ausblendbaren Spalten finden sich auch mit dieser Gruppierung wieder. Um Spalten ein- und auszublenden, gehen Sie im Bericht mit der Maus auf die Zeile mit den Spaltenüberschriften und öffnen mit rechter Maustaste das Kontextmenü.



